

31.08.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 120, 31.08.2021**

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 108, 17.08.2021**

**§ 120**

**Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien talousrakennuksen poistamista, Ala-Pispala**

TRE:5515/10.03.01/2021

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 31.08.2021, § 120**

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Ruonala

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus**

Kiinteistön 837-218-1098-9 haltija velvoitetaan poistamaan kiinteistöllä  
sijaitseva luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä mahdollisen  
laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

**Perustelut**

Asia jäi pöydälle 17.8.2021 kokouksessa. Esittelijä uudisti  
päätösehdotuksensa.

**Tiedoksi**

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

---

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 17.08.2021, § 108**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Ruonala

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus oli**

Kiinteistön 837-218-1098-9 haltija velvoitetaan poistamaan kiinteistöllä  
sijaitseva luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä mahdollisen  
laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

**Perustelut**

31.08.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 6.5.2019 on havaittu, että kiinteistöllä 837-218-1098-9 sijaitsevan asuinrakennuksen ja talousrakennuksen julkisivujen kunnostustyöt ovat kesken. Kiinteistön haltijaa on 5.6.2019 kehoitettu kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivut ja poistamaan rakenteilla oleva talousrakennus. Toimenpiteet tuli tehdä 31.10.2020 mennessä. Tarkastuksessa 3.11.2020 todettiin, että kehotusta on noudatettu osittain. Talousrakennuksen julkisivutöitä on jatkettu ja asuinrakennuksen vesikatto on puoliksi kunnostettu.

Talousrakennukselle myönnetty rakennuslupa 96-0762-R on rauennut. Luvalla on myönnetty jatkoaika 31.8.2004 asti. Talousrakennuksella ei ole voimassa olevaa lupaa eikä se ole aikaisemmin myönnetyn luvan 96-0762- R mukainen. Luvassa 96-0762-R on myönnetty lupa autokatokselle.

Kiinteistön haltijalta pyydettiin selitystä kehotuksen noudattamattomuudesta. Rakennusvalvontaan toimitetun vastineen johdosta rakennusvalvonta myönsi lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle asuinrakennuksen julkisivujen kunnostamisen osalta 31.12.2021 asti ja talousrakennuksen poistamiselle 31.5.2021 asti. Tarkastuksessa 20.7.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Talousrakennukselle ei ole lupahakemusta vireillä.

Edellä mainitun perusteella ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että jaosto velvoittaisi kiinteistön haltijan maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla, mahdollisen laiminlyönnin varalta tuhannen (1000) euron sakon uhalla, poistamaan luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

#### **Kokouskäsitely**

Antti Ivanoff ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Sonja Harmaala kannatti Ivanoffin ehdotusta.

Jaosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 3.9.2021 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 6.9.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

**Tampere**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja  
rakennusjaosto

**Ote pöytäkirjasta**

31.08.2021

13/2021

3 (5)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere

06.09.2021

Hanna Sandström

Hallintosihteeri

31.08.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§120

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.